

Regulamin Programu „Głowa do Góry”

wersja obowiązująca od 31.08.2025 r.

Cel Programu

1. Program obejmuje proces kwalifikacji, spotkanie wprowadzające oraz regularne zajęcia i konsultacje, prowadzony przez Zespół Pracowni Dobrej Relacji pod opieką merytoryczną i superwizyjną Anny Malec.
2. Celem programu „Głowa do Góry” jest wzmacnianie dzieci i młodzieży w wieku od 4 do 16 lat w obszarze edukacyjnym, emocjonalnym i rozwojowym – poprzez indywidualnie dobrany moduł tematyczny oraz wspierającą relację z Nauczycielem Pracowni.
3. W szczególności program oferuje:
 - konkretne wsparcie tematyczne (np. pomoc w nauce, terapia ręki, logopedia, nauka czytania, przygotowanie do egzaminów, wsparcie w wyborach edukacyjnych),
 - psychowsparcie w relacji – pomoc w radzeniu sobie z emocjami, napięciem, brakiem motywacji, trudnościami w kontaktach społecznych i szkolnych,
 - towarzyszenie w rozwoju – wzmacnianie sprawczości, poczucia własnej wartości, budowanie obrazu siebie jako osoby uczącej się z sensem i zaufaniem,
 - budowanie dobrej relacji Dziecka z Nauczycielem Pracowni – opartej na zaufaniu, bez presji i ocen, z uważnością na indywidualny rytm i historię Dziecka,
 - współpracę z rodziną Dziecka – poprzez regularne konsultacje rodzicielskie, które służą wspólnemu prowadzeniu procesu.
4. Program prowadzony jest przez Zespół Pracowni Dobrej Relacji pod opieką merytoryczną i superwizyjną Anny Malec, we współpracy z Fundacją Rozwiń Skrzydła.

Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia do Programu dokonuje Rodzic lub Opiekun prawny Dziecka, poprzez wypełnienie formularza oraz udział w **konsultacji kwalifikacyjnej z Anną Malec**. Udział Dziecka w Programie możliwy jest po decyzji o przyjęciu, podjętej na podstawie tego spotkania.
2. Udział Dziecka w Programie wymaga pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna na uczestnictwo.
3. Program nie zastępuje obowiązku szkolnego i nie jest tożsamy z edukacją domową, ale może pełnić funkcję wspierającą – jako uzupełnienie nauki szkolnej, forma towarzyszenia edukacji domowej lub dodatkowe wsparcie rozwojowe.

Organizacja spotkań

1. Przed rozpoczęciem regularnych spotkań Dziecko wraz z Rodzicem uczestniczy w spotkaniu wprowadzającym z wyznaczonym Nauczycielem/Terapeutą, podczas którego omawiane są szczegóły procesu i potrzeby dziecka.
2. Spotkania z Dzieckiem odbywają się raz w tygodniu, trwają 90 minut.
3. Spotkania odbywają się w jednej z dwóch lokalizacji w centrum Lublina – w zależności od organizacji pracy Zespołu i wybranego modułu:
 - Nasze Miejsce dla Dzieci, al. J. Piłsudskiego 16
 - Pracownia Dobrej Relacji, al. J. Piłsudskiego 14/3
4. Spotkania prowadzi stały Nauczyciel/Terapeuta Pracowni, przypisany do Dziecka na czas trwania procesu. W niektórych przypadkach, z uwzględnieniem dobra Dziecka i decyzji Zespołu, spotkania mogą być realizowane naprzemiennie przez dwóch nauczycieli. Rodzic jest informowany o takiej formie wsparcia przed jej wdrożeniem.

Metodologia pracy z Dzieckiem

1. Nauczyciel/Terapeuta dostosowuje metody i techniki uczenia się oraz budowania relacji do potrzeb, możliwości i indywidualnego rytmu Dziecka. Pracujemy elastycznie – szanując to, co Dziecko wnosi, dostosowując formy pracy do jego etapu rozwojowego, stylu uczenia się, aktualnych emocji i dynamiki procesu. Nie mamy jednej metody – mamy podejście: relacyjne, uważne, wzmacniające.
2. Program realizowany jest pod opieką mentorską Anny Malec – założycielki Pracowni Dobrej Relacji, odpowiedzialnej za ewaluację procesu, rekrutację i superwizję psychopedagogiczną Zespołu.

Konsultacje z Rodzicami/Opiekunami

1. W ramach programu przewidziane są regularne spotkania konsultacyjne z Rodzicem lub Opiekunem prawnym Dziecka. Ich celem jest wspólna refleksja nad przebiegiem procesu, omówienie postępów, trudności oraz zaplanowanie dalszych kroków wspierających rozwój Dziecka.
- Konsultacje obowiązkowe odbywają się trzy razy w roku: na początku współpracy, w okresie śródsesemestralnym oraz na zakończenie roku szkolnego.
- Możliwe są również dodatkowe spotkania konsultacyjne – na wniosek Rodzica/Opiekuna, Nauczyciela/Terapeuty lub Zespołu Pracowni, w zależności od potrzeb i dostępności.
- Konsultacje prowadzone są przez Nauczyciela/Terapeutę pracującego z Dzieckiem.
- W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Rodzica/Opiekuna, możliwe jest umówienie się na dodatkowe spotkanie z Anną Malec – zgodnie z jej kalendarzem pracy.
- Istnieje również możliwość zorganizowania konsylium – spotkania zespołowego z udziałem specjalistów Pracowni oraz zaproszonych ekspertów zewnętrznych (na wniosek Rodzica/Opiekuna, według możliwości kalendarza Zespołu).

Obowiązki Rodzica/Opiekuna

1. Rodzic lub Opiekun prawny dba o to, aby Dziecko było przygotowane do spotkania – jeśli moduł tego wymaga, warto zabrać ze sobą zeszyty, podręczniki lub inne materiały potrzebne do bieżącej pracy. Dbaj też o punktualne i regularne uczestnictwo Dziecka w zajęciach – to ważne dla rytmu pracy i budowania relacji.
2. Jeśli Dziecko potrzebuje wsparcia w konkretnym materiale edukacyjnym, rodzic/opiekun może – najpóźniej 2 dni robocze przed spotkaniem – przestać jego zakres na adres: kontakt@pracowniadobrejrelacji.pl. Informacje przesłane po tym terminie mogą nie zostać uwzględnione w danym tygodniu.

Zasady obecności

1. Nieobecność Dziecka należy zgłosić telefonicznie lub mailowo najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego spotkanie, wówczas możliwe jest przeniesienie spotkania na inny termin – w tym samym miesiącu rozliczeniowym, zgodnie z kalendarzem Nauczyciela/Terapeuty.
2. Zgłoszenie przyjmujemy pod numerem telefonu: +48 888 226 707 lub mailowo: kontakt@pracowniadobrejrelacji.pl. Jeśli nieobecność zostanie zgłoszona po tym czasie lub wcale – spotkanie podlega pełnej odpłatności.
3. Spóźnienia Dziecka wliczane są w czas trwania spotkania. Jeśli Dziecko nie pojawi się w umówionym terminie i nie zostało wcześniej zgłoszone jako nieobecne, pracownik Pracowni kontaktuje się z rodzicem/opiekunem najpóźniej po 15 minutach od planowanego rozpoczęcia zajęć.
4. Obecność Dziecka na zajęciach potwierdzana jest podpisem:
 - przez rodzica lub opiekuna prawnego przy odbiorze Dziecka,
 - lub przez Dziecko – jeśli posiada pisemną zgodę na samodzielny powrót do domu.
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. choroba Nauczyciela/Terapeuty, awaria techniczna, sytuacja losowa) Pracownia zastrzega sobie możliwość odwołania spotkania Dziecka z Nauczycielem/Terapeutą.
- Rodzic lub Opiekun zostanie o takiej sytuacji poinformowany możliwie jak najwcześniej – telefonicznie lub mailowo.

- Spotkanie odwołane z inicjatywy Pracowni nie podlega opłacie i zostaje – w miarę dostępności – przeniesione na inny termin, uzgodniony wspólnie z Rodzicem/Opiekunem.
- W przypadku braku możliwości ustalenia nowego terminu, spotkanie zostaje odliczone od opłaty miesięcznej lub uwzględnione w rozliczeniu za kolejny miesiąc.

Odbiór Dziecka z zajęć i postępowanie w przypadku opóźnienia

1. Dziecko odbierane jest z zajęć przez Rodzica/Opiekuna prawnego lub przez osobę upoważnioną w Kwestionariuszu Zgłoszeniowym. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
2. W przypadku odbioru Dziecka przez osobę nieujęłą w zgłoszeniu, w sytuacji wyjątkowej lub nagłej, wymagane jest osobiste zgłoszenie takiej potrzeby do Biura oraz dostarczenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia (z datą i zakresem ważności), które zostanie dołączone do dokumentacji Dziecka.
3. Jeśli Dziecko nie zostanie odebrane w ustalonym czasie, pracownik Biura kontaktuje się telefonicznie z osobami wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym. Dziecko pozostaje pod opieką wychowawczą pracownika Pracowni do czasu jego odebrania.
4. W sytuacji długotrwałego braku kontaktu z Rodzicami/Opiekunami, a także w przypadku powtarzających się trudności z odbiorem Dziecka, Pracownia ma obowiązek zgłoszenia sprawy odpowiednim służbom, zgodnie z obowiązującą procedurą ochrony małoletnich.
5. Dziecko nie może być odebrane przez osobę nietrzeźwą, zachowującą się agresywnie ani przez osobę poniżej 11 roku życia. W przypadku upoważnienia osoby niepełnoletniej do odbioru, Rodzic/Opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dziecka w drodze do domu – co potwierdza podpisanym oświadczeniem.

Poufność i bezpieczeństwo

1. Treść spotkań realizowanych w ramach Programu objęta jest zasadą poufności. Nauczyciel/Terapeuta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Dziecka i jego rodziny, które zostały ujawnione w trakcie współpracy. Poufność może zostać uchylona wyłącznie w sytuacjach, gdy: dalsze jej zachowanie mogłoby stanowić realne zagrożenie dla życia lub zdrowia Dziecka albo innych osób i/lub uzyskane informacje wskazują na podejrzenie popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu.
2. Treść spotkań nie jest nagrywana ani utrwalana bez wiedzy i wyraźnej zgody wszystkich uczestników. Rodzic/Opiekun prawny oraz Dziecko (jeśli ukończyło 13 lat) muszą wyrazić pisemną zgodę na jakąkolwiek formę nagrywania dźwięku lub obrazu. Zabronione jest samodzielne rejestrowanie spotkań bez takiej zgody.
3. W uzasadnionych sytuacjach Nauczyciel/Terapeuta może – za wiedzą i zgodą Dziecka – skorzystać z dziennika elektronicznego (np. poprzez aplikację w telefonie Dziecka) w celu weryfikacji bieżącej sytuacji szkolnej, planowania pracy lub omówienia zadań. Rodzic/Opiekun prawny może zgłosić sprzeciw wobec tej formy pracy – prosimy wówczas o wcześniejszy kontakt z Biurem.
4. Wszyscy członkowie Zespołu realizującego Program „Głowa do Góry” są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem, zgodnie z obowiązującym prawem oraz wewnętrzną Polityką Ochrony Dzieci przyjętą przez Pracownię Dobrej Relacji.
5. Dokument ten określa m.in. standardy bezpiecznej relacji dorosły–dziecko, procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia oraz obowiązki interwencyjne personelu. Każdy Nauczyciel i Terapeuta jest przeszkolony w tym zakresie i działa z uwzględnieniem dobra Dziecka jako nadrzędnej wartości. Z treścią Polityki można zapoznać się na stronie:  <https://pracowniadobrejrelacji.pl/polityka-ochrony-dzieci/>
6. Wszystkie dane osobowe przekazane w formularzu oraz w trakcie współpracy są przetwarzane zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z RODO. Administratorem danych jest Pracownia Dobrej Relacji. Szczegółowe informacje dostępne są w Polityce Prywatności.

Przerwanie współpracy

1. Współpraca w ramach programu zawierana jest na czas trwania roku szkolnego. Program kończy się wraz z zakończeniem zajęć edukacyjnych w szkołach publicznych, zgodnie z kalendarzem ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (MEN).
2. Współpraca może zostać zakończona wcześniej – na wniosek Rodzica lub Opiekuna prawnego, przesłany drogą mailową. W takim przypadku obowiązuje 14-dniowy okres wypowiedzenia (obejmujący dwa spotkania).
3. Spotkania odbywające się w czasie okresu wypowiedzenia są realizowane i podlegają pełnej odpłatności – służą domknięciu procesu oraz zadbaniu o bezpieczne zakończenie współpracy z Dzieckiem.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji trudnych (np. zachowania agresywne, eskalacja napięć) możliwe jest czasowe zawieszenie udziału Dziecka w programie, po wcześniejszej konsultacji z Rodzicem i Zespołem Pracowni.

Płatności i rozliczenia

1. Rozliczenie usług odbywa się w cyklu miesięcznym. Dniem wykonania usługi jest ostatni dzień miesiąca lub ostatni dzień roboczy danego miesiąca. Na koniec miesiąca przesyłamy na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym miesięczne zestawienie zrealizowanych spotkań – stanowi ono podstawę do płatności i jednocześnie pierwsze wezwanie do zapłaty. Uwaga! Nie wystawiamy osobnych paragonów po każdym spotkaniu
2. Termin płatności wynosi 7 dni od daty otrzymania zestawienia.
3. **Konsultacja kwalifikacyjna z Anną Malec** jest opłacana z góry – nie później niż 48 godzin od zgłoszenia udziału udziału, przelewem na numer konta podany w odpowiedzi mailowej.
4. Cennik:
Spotkanie dziecko–nauczyciel/terapeuta: 180 zł / 90 minut.
Konsultacje rodzicielskie z nauczycielem/terapeutą: 180 zł / 60 minut.
Spotkanie diagnostyczno-konsultacyjne z Anną Malec: 300 zł / 60 minut
5. Dzięki współpracy z Fundacją Rozwiń Skrzydła możliwe jest ubieganie się o częściowe lub pełne dofinansowanie kosztu udziału Dziecka w programie.
6. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie indywidualnej decyzji – po złożeniu formularza i weryfikacji sytuacji rodziny. Szczegółowe informacje oraz formularz fundacyjny udostępniane są po zgłoszeniu Dziecka i zaznaczeniu odpowiedniej opcji.

Regulamin

1. Podpisanie niniejszego regulaminu przez Rodzica/Opiekuna jest równoznaczne z akceptacją jego warunków i stanowi podstawę rozpoczęcia współpracy.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 31.08.2025 i może podlegać aktualizacji. O wszelkich zmianach informujemy drogą mailową.