

# REGULAMIN UCZESTNICTWA KRAJANKI – W DRODZE PRZEZ ŚWIAT

## RELACJE ♦ KULTURA ♦ SMAKI ♦ RUCH ♦ EMOCJE

---

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem projektu KRAJANKI – W DRODZE PRZEZ ŚWIAT jest: **Pracownia Dobrej Relacji – Anna Malec, al. J. Piłsudskiego 14/3, 20-011 Lublin, NIP 9462288738**. Kontakt telefoniczny: 888 226 707, e-mail: kontakt@pracowniadobrejrelacji.pl, [www.pracowniadobrejrelacji.pl](http://www.pracowniadobrejrelacji.pl).
  2. Fundacja Rozwiń Skrzydła, al. J. Piłsudskiego 16, 20-011 Lublin, NIP 9462555501, wspiera realizację projektu poprzez udostępnienie przestrzeni lokalowej oraz współpracę organizacyjną i wolontariacką.
  3. Projekt Krajanki stanowi formę zorganizowanych zajęć rekreacyjno-edukacyjnych dla dzieci w wieku 5–12 lat, łączącą elementy edukacji, rozwoju i relacyjnej zabawy.
  4. Zajęcia realizowane są w przestrzeni Naszego Miejsca dla Dzieci (NMDD) – lokalu Fundacji Rozwiń Skrzydła przy al. J. Piłsudskiego 16 w Lublinie, a także w innych miejscach, jeśli program dnia tego wymaga (np. wizyty studyjne, wyjścia rekreacyjne).  
Przemieszczanie się może odbywać się pieszo lub komunikacją miejską, zgodnie z planem zajęć.
  5. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie Krajanki i stanowi uszczegółowienie Regulaminu Naszego Miejsca dla Dzieci.  
Udział dziecka w projekcie oznacza akceptację obu dokumentów przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
- 

### II. ZASADY ZGŁOSZENIA I PŁATNOŚCI

1. Liczba miejsc w każdej edycji jest ograniczona. Obowiązuje kolejność zgłoszeń potwierdzonych płatnością.
  2. Zakup biletu oznacza rezerwację miejsca w określonym terminie i przygotowanie organizacyjne wydarzenia.
  3. Z uwagi na charakter usługi – organizację zajęć rekreacyjno-edukacyjnych w oznaczonym czasie – **prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje** (art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta).
  4. Zasady rezygnacji oraz ewentualnych zwrotów środków określa **Polityka rezygnacji i zwrotów – Krajanki**, dostępna na stronie Organizatora i stanowiąca integralną część niniejszego Regulaminu.
- 

### III. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Podczas trwania zajęć dzieci pozostają w uważnej obecności przeszkolonej kadry pedagogów, edukatorów i osób wspierających proces grupowy.
  2. Liczba dzieci na jednego dorosłego odpowiedzialnego za przebieg zajęć nie przekracza 6.
  3. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć, od momentu formalnego przyjęcia dziecka przez kadrę do momentu jego odbioru przez osobę upoważnioną.
  4. Dzieci przyprowadzone przed rozpoczęciem lub pozostające po zakończeniu zajęć przebywają w NMDD na zasadach godzin dodatkowych, odpłatnych zgodnie z cennikiem opublikowanym na stronie Organizatora lub przekazywanym do wiadomości przed rozpoczęciem projektu.  
Zasady oraz wysokość opłat za godziny dodatkowe określa aktualny cennik NMDD.
  5. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez osobę wskazaną w Karcie Informacyjnej, po okazaniu dokumentu tożsamości.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dziecka z objawami choroby zakaźnej, gorączką lub złym samopoczuciem.
  7. W razie nagłego zachorowania lub urazu kadra zapewnia pierwszą pomoc i niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem.
  8. Leki i kwestie zdrowotne  
Podawanie dziecku leków podczas zajęć jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu z Organizatorem i na podstawie pisemnej zgody rodzica.  
Dzieci nie mogą posiadać przy sobie leków ani samodzielnie ich przyjmować lub dawkować w czasie trwania zajęć, niezależnie od rodzaju leku.  
Wszelkie leki, które mają być podane dziecku, przekazywane są bezpośrednio kadrze i przechowywane w miejscu do tego przeznaczonym.  
W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących chorób przewlekłych, zasady dotyczące leków mogą zostać ustalone indywidualnie z Organizatorem i opisane w Karcie Informacyjnej dziecka.  
W przypadku naruszenia powyższych zasad Organizator może odmówić dalszego udziału dziecka w zajęciach w danym dniu.
  9. Zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo dziecka, grupy lub mienia są dokumentowane zgodnie z wewnętrznymi procedurami NMDD.
  10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku lub nieprawdziwych informacji przekazanych przez rodzica.
- 

### IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA I RODZICÓW

1. Dzieci uczestniczące w projekcie Krajanki zobowiązane są do:
  - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń kadry,
  - b) odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników i personelu,
  - c) dbania o wspólną przestrzeń i materiały,
  - d) noszenia zmiennego obuwia,
  - e) informowania kadry o złym samopoczuciu lub trudnej sytuacji,

# REGULAMIN UCZESTNICTWA KRAJANKI – W DRODZE PRZEZ ŚWIAT

RELACJE ♦ KULTURA ♦ SMAKI ♦ RUCH ♦ EMOCJE

---

- f) powstrzymania się od używania telefonów i urządzeń elektronicznych podczas zajęć (wyjątki od tej zasady mogą być wprowadzone za zgodą kadry w uzasadnionych sytuacjach),
  - g) niewnoszenia i niespożywania słodczy oraz napojów gazowanych (zasady dotyczące żywności mogą zostać czasowo rozszerzone w przypadku zgłoszonych alergii lub innych wskazań zdrowotnych – po wcześniejszym poinformowaniu rodziców).
  - h) przestrzegania zasad kultury i dobrego zachowania.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do:
    - a) przyprowadzania i odbierania dziecka punktualnie (do 15 min przed / po zajęciach),
    - b) zapewnienia dziecku potrzebnych rzeczy zgodnie z listą przekazaną przez Organizatora,
    - c) poinformowania kadry o wszelkich istotnych zmianach w stanie zdrowia lub samopoczuciu dziecka,
    - d) reagowania na prośby kadry dotyczące odbioru dziecka w przypadku złego samopoczucia lub trudnego zachowania.
  3. Powtarzające się zachowania zagrażające bezpieczeństwu dziecka, grupy lub organizacji zajęć (np. przemoc, wulgarne zachowania, niszczenie mienia, agresja) może skutkować czasowym lub trwałym wykluczeniem dziecka z udziału w projekcie, bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
  4. Organizator zastrzega sobie również prawo zakończenia udziału dziecka w projekcie w sytuacji, gdy – pomimo podjętych działań – nie ma możliwości zapewnienia bezpiecznych i adekwatnych warunków realizacji zajęć dla dziecka lub grupy.
  5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie NMDD lub w czasie wyjść, na podstawie protokołu zniszczenia sporządzonego przez kadrę.
  6. Rodzic odpowiada za prawdziwość i kompletność informacji zawartych w Karcie Informacyjnej dziecka.
- 

## V. ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Program dnia oraz godziny realizacji zajęć są publikowane na stronie [www.naszemiejscedladzieci.pl](http://www.naszemiejscedladzieci.pl) oraz przesyłane rodzicom mailowo przed rozpoczęciem tygodnia.
  2. Dzieci mają zapewniony dostęp do wody pitnej przez cały dzień.  
W zależności od programu mogą spożywać własny posiłek i/lub korzystać z cateringu zapewnianego przez Organizatora.
  3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przyniesione przez uczestników.  
Zaleca się nieprzynoszenie telefonów, biżuterii i sprzętu elektronicznego.
  4. W razie potrzeby Organizator może modyfikować plan zajęć (np. z powodu warunków pogodowych) przy zachowaniu wartości merytorycznej programu.
- 

## VI. OCHRONA DANYCH I WIZERUNKU

1. Dane osobowe uczestników i ich Opiekunów przetwarzane są przez Annę Malec (NIP: 946 228 87 38) prowadzącą działalność gospodarczą pod marką Pracownia Dobrej Relacji, zgodnie z przepisami RODO oraz dokumentacją projektu.
  2. Publikacja wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica.
- 

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Naszego Miejsca dla Dzieci oraz przepisy prawa polskiego.
  2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie [www.naszemiejscedladzieci.pl](http://www.naszemiejscedladzieci.pl).
- 

Lublin, dn. .... Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego: .....